



Ab 01.01.2021 ist die Stelle zur **Fachanleitung im Bereich kaufmännische Büroorganisation** in unserem Projekt „LÖWENMÜTTER - selbstbestimmt & kompetent“ neu zu besetzen.

Das sozialpädagogisch begleitete Beschäftigungs- und Qualifizierungsprojekt für junge alleinerziehende Elternteile (meist Mütter) zwischen 18 und 26 Jahren dient der beruflichen Orientierung und Ausbildungsvorbereitung.

Im Büro sind kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten für alle Bereiche unserer gGmbH durchzuführen.

Ziel der Stelle: Einführung der TeilnehmerInnen in einen dem Berufsfeld entsprechenden Arbeitsablauf und die Vermittlung von fachlichen Fertigkeiten, Fähigkeiten und Wissen entsprechend dem Bildungsplan im Berufsfeld

Aufgaben und Pflichten:

- Unterweisung in Arbeitsschutzbestimmungen des Berufsfeldes und Kontrolle der Einhaltung
- arbeitspädagogische Anleitung bei konkreten Arbeitsaufgaben in Verknüpfung mit der Wissensvermittlung entsprechend der berufspraktischen Qualifizierung des Projektes
- Zusammenarbeit mit der Sozialpädagogin der Maßnahme und Entwicklung und Umsetzung gemeinsamer Handlungsorientierung in Bezug auf die TeilnehmerInnen
- Teilnahme an den Teamberatungen
- Einschätzung von Arbeitsverhalten, Kompetenzen und Schwächen der TeilnehmerInnen zur zielgerichteten Unterstützung der Sozialpädagogin

Voraussetzung:

- ein dem Beschäftigungsinhalt entsprechender Facharbeiterabschluss (z. B. Ökonomie, kaufmännische Ausbildung) verbunden mit einer Ausbildungsberechtigung oder
- Ingenieurökonom-Pädagoge

Arbeitszeit: 28,5 h pro Woche

Bewerbungen bitte per Mail: jariko_sr@hotmail.com

JaRiKo - Sozialer Ring gGmbH
GFin Frau Dr. Janke
Bornaische Str. 193
04279 Leipzig
Tel. 56 10 760